



MONTAGNE TERAMANE e Ambiente S.p.A

Via Savini 50, Teramo, Tel 0861 252457 – Fax 0861 254085. Capitale sociale di Euro260.500,00 interamente versato, iscritta nel registro delle imprese di Teramo al n.121074, Cod.Fisc. e P. I. 00884890674,

Prot. 26

Li 26/01/2023

Avviso pubblico per l'individuazione e per l'affidamento dell'incarico dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001

La Società Montagne Teramane e Ambiente S.p.A., Società in controllo pubblico, ha adottato un sistema di gestione integrato tra Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 (Pubblicato sul sito internet della Società), e Misure di prevenzione della corruzione ed obblighi in materia di trasparenza ex L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013, al fine di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo aziendale.

Al fine di provvedere all'affidamento dell'incarico, di durata triennale, la Società intende avviare una procedura di selezione di soggetti interessati, in possesso dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza richiesti per la specifica natura delle funzioni, con comprovata esperienza nel settore in cui la Società opera, e a tal proposito indice una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l'individuazione dell'Organismo di Vigilanza (OdV o Organismo), ai sensi dell'art. 6, lettera b del D.Lgs. 231/2001 (di seguito anche Decreto).

A) OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Codice Etico aziendale e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato secondo quanto stabilito dall'art. 6, c.1, lettera b del D.Lgs. 231/2001. Inoltre La Società Montagne Teramane e Ambiente S.p.A, in qualità di Società in controllo pubblico, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 e, pertanto, l'organismo di Vigilanza sarà tenuto a collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza al fine di assicurare l'efficace funzionamento del Modello unitario di prevenzione della corruzione. A fronte di quanto sopra si riportano, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività oggetto dell'incarico:

- effettuare costantemente, tramite apposita programmazione degli interventi, una ricognizione delle attività aziendali con l'obiettivo di individuare le aree a rischio di reato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e proporre l'aggiornamento e l'integrazione, ove se ne evidenzi la necessità;
- verificare, tramite apposita programmazione degli interventi, l'efficacia del Modello ex D.Lgs. 231/2001 in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire i reati di cui al citato Decreto, proponendo laddove ritenuto necessario eventuali aggiornamenti del Modello, con particolare riferimento all'evoluzione e ai mutamenti della struttura organizzativa o dell'operatività aziendale e/o della normativa vigente;
- monitorare, sulla base del Piano di attività approvato, la validità nel tempo del Modello, promuovendo, anche previa consultazione degli Uffici interessati, tutte le azioni necessarie al fine di assicurarne l'efficacia. Tale compito comprende la formulazione di proposte di adeguamento.



e-mail : info@moteambiente.com
PEC : moteambiente@pec.it
web : <http://www.moteambiente.com>



mento da inoltrare agli Uffici competenti e la successiva verifica dell'attuazione e dell'efficacia delle soluzioni proposte;

- valutare, sulla base del Piano di attività approvato, il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;
- effettuare, tramite apposita programmazione degli interventi, nonché tramite controlli specifici, la verifica del corretto svolgimento presso Uffici/Aree ritenuti a rischio di reato delle attività sociali in conformità al Modello adottato, anche coordinando, a tali fini, i competenti Uffici;
- proporre, sulla base dei risultati ottenuti, agli Uffici/Aree aziendali competenti, l'opportunità di elaborare, integrare e modificare procedure operative e di controllo, che regolamentino adeguatamente lo svolgimento delle attività, al fine di implementare un idoneo Modello;
- definire e monitorare, in attuazione del Modello, i flussi informativi per essere periodicamente aggiornato dagli Uffici interessati in merito alle attività valutate a rischio di reato;
- attuare, in conformità al Modello, un efficace flusso informativo nei confronti dell'Amministratore Unico che consenta all'Organismo di Vigilanza di riferire allo stesso in merito all'attività di vigilanza svolta in tema di efficacia e osservanza del Modello;
- promuovere, di concerto con i competenti Uffici della Società, un adeguato processo formativo del personale attraverso idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello;
- promuovere e coordinare le iniziative volte ad agevolare la conoscenza del Modello e delle procedure ad esso relative da parte di tutti coloro che operano per conto della Società;
- operare in costante coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione nelle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs. 231/2001;
- attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore e come specificato con determinazione AN.A.C. n.1134/2017 e s.m.i.

L'incarico di componente l'Organismo di Vigilanza viene svolto in maniera autonoma e svincolato da ogni rapporto gerarchico con l'Amministratore Unico e con il management aziendale.

Al fine di garantire piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff rispetto all'Organo Amministrativo, al quale riferisce trimestralmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrate le attività svolte, le criticità emerse, gli interventi correttivi e/o migliorativi opportuni.

B) REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati che presentino i requisiti generali e professionali di seguito elencati:

B.1. Requisiti generali

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



- d. non essere legato alla Società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza;
- e. non avere rapporti di coniugio, parentela o di affinità entro il secondo grado con gli Amministratori, con i membri del Collegio Sindacale o con altri membri dell'Organismo di Vigilanza di Montagne Teramane e Ambiente S.p.A.;
- f. non trovarsi nella condizione giuridica di interdetto, inabilitato, fallito o condannato a una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- g. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria, salvi gli effetti della riabilitazione;
- h. non essere in corso in una causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- i. non essere inibiti all'esercizio della libera professione.

Laddove, successivamente alla selezione e nomina di un candidato, questi dovesse perdere uno o più dei requisiti di cui sopra, si verificherà automaticamente la sua decadenza dalla carica.

B.2. Requisiti professionali

- a. iscrizione all'Albo degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o degli Ingegneri;
- b. aver svolto studi specifici inerenti l'applicabilità delle disposizioni previste dal D.Lgs. 231/01 o frequentato master ovvero corsi professionali riconosciuti e abilitanti.

I suddetti requisiti devono sussistere, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda.

C) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate e richieste nel presente avviso, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma dell'eventuale rapporto professionale che sarà attivato. La domanda, corredata da una copia fotografica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ed i relativi allegati, dovrà pervenire alla Società entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 13 febbraio 2023:

● a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) personale all'indirizzo moteambiente@pec.it con oggetto "Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico professionale dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01" in formato pdf.

L'invio della PEC contenente la domanda e la documentazione è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove, per qualsiasi motivo, queste non dovessero pervenire entro il perentorio termine sopra fissato.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal candidato e contenere i seguenti dati:

- Cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale e partita iva;
- cittadinanza;
- residenza ed eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata;
- dichiarazione di:



- possesso dei requisiti generali e professionali richiesti dal presente avviso;
- presa visione del presente avviso ed accettazione integrale e senza riserve dei contenuti dello stesso in ogni sua parte;
- conoscenza e di impegno a rispettare le disposizioni del D.lgs. 231/2001, del Modello e del Codice Etico della Società, documenti questi tutti visibili sul sito Internet della Società;
- conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti;

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae in formato europeo, dal quale si evincano i requisiti di cui al paragrafo B.2 del presente avviso. Il curriculum dovrà essere datato e firmato, con dichiarazione sottoscritta in calce dall'interessato di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i; non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, al di fuori del documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista nell'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti e le indicazioni previste ai paragrafi B e C del presente avviso;

Nessun rimborso o compenso spetta ai candidati per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

D) MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione verrà effettuata dall'Amministratore Unico (art. 18 Statuto sociale) a seguito dello scadere dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministratore Unico, all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature, tenendo conto dei requisiti richiesti al precedente punto C, procederà alla valutazione delle stesse con punteggio massimo espresso in 50 esimi, attraverso le seguenti fasi:

- Fase A) incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum vitae (max 25 punti) con riferimento a:
 - i titoli di studio e/o specializzazioni posseduti in considerazione della loro attinenza con l'incarico da assegnare (max 15 punti);
 - l'esperienza posseduta in attività analoghe a quello dell'incarico da ricoprire costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico nell'ultimo triennio (max 10 punti).

Verranno ammessi alla Fase B) i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 20 punti nell'ambito della Fase A).

L'elenco dei candidati ammessi alla Fase B) e il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito della Società. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

- Fase B) un colloquio individuale, (max 25 punti), teso a verificare l'effettiva coerenza delle esperienze possedute con l'oggetto dell'incarico per il quale ci si è candidati.

La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla candidatura. L'Amministratore Unico potrà valutare eventuali comunicazioni via PEC di motivato impedimento alla partecipazione e disporre nuova data.



L'Amministratore Unico, in via discrezionale ed in qualunque momento della valutazione potrà richiedere integrazioni e/o chiarimenti relativamente alle informazioni fornite nel curriculum vitae presentato. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede della Società in Teramo, Via F. Savini, n. 50.

Il colloquio è da considerarsi superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 20 punti.

Al termine della Fase B) L'Amministratore Unico stilerà la graduatoria degli idonei. Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato complessivamente un punteggio minimo di 40 punti sul totale di 50 (Fase A + Fase B).

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito della Società e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le pubblicazioni verranno effettuate rispettando la privacy dei candidati e verranno pertanto utilizzate soltanto le iniziali di nome e cognome.

E) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà con apposita delibera dell'Amministratore Unico, nella quale verrà nominato il membro e determinato il compenso, ai sensi dell'Art. 18 dello Statuto Aziendale.

Successivamente con il professionista incaricato verrà stipulato apposito contratto.

L'incarico avrà durata triennale, verrà formalizzato attraverso la stipula di un contratto i cui contenuti minimi saranno:

- generalità del contraente;
- oggetto della prestazione;
- modalità di esecuzione e di adempimento dell'incarico;
- durata dell'incarico;
- corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento;
- esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico;
- dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli;
- casi di revoca, risoluzione o rescissione del contratto;
- foro competente per le controversie.

Ai fini della nomina, il professionista individuato verrà invitato a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati, nonché tutto quanto riportato nel curriculum oggetto di valutazione.

L'incarico, rientrando nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e segg. del codice civile, verrà svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte del professionista selezionato.

F) RISERVE

La Società si riserva di:

- accertare, in ogni fase detta selezione, la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alle segnalazioni presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo contenuto nel D.P.R n. 445/2000 e s.m.i.. Qualora l'esito delle verifiche e dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e la regolarità dei requisiti dichiarati risultasse negativo, il soggetto selezionato decadrà automaticamente dall'incarico conferitogli in via provvisoria, con esclusione di qualsiasi pretesa. In tale ipotesi, l'incarico verrà quindi affidato scorrendo la graduatoria, in favore del soggetto che abbia ottenuto il punteggio immediatamente successivo e le cui dichiarazioni siano risultate corrispondenti ai titoli ed alle esperienze dallo stesso effettivamente conseguite;



- revocare, sospendere, prorogare, interrompere, modificare il presente avviso e/o riaprirne il termine di scadenza per sopraggiunte ragioni, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa;
- la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

G) PUBBLICITA' E CHIARIMENTI

Il presente Avviso, al fine di garantire i principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito Internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente". Con le medesime forme di pubblicità saranno pubblicati l'esito della selezione, il conferimento dell'incarico nonché tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

Eventuali richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire all'indirizzo di Posta elettronica della Società entro il 6 febbraio 2023. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito della Società.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge.

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento all'attività di trattamento dati dei candidati alla selezione e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento è la società Montagne Teramane e ambiente S.p.A., con sede in Via F. Savini, 50 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
- Responsabile della protezione dei dati: GDO Gambella Renato, mail: info@gdpr.it.

I dati personali trattati sono quelli necessari alle seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D.Lgs 165/2001.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comunali di residenza, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrative).

Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità indicate, senza profilazione dati.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Amministratore Unico
Dott. Nicola Salini

